**Grau d’Educació Primària - dual**

### 1. FITXA APRENENT /A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom i Cognoms:  |

|  |
| --- |
| Fotografia |

 |
| Curs acadèmic:  | DNI: |
| Grau E. Primària – dual curs: ––  |
| Correu electrònic UdL: @alumnes.udl.cat |
| Adreça portafoli: eduportfolio.org / **nº vitrina principal** |
| Telèfon fix i /o mòbil : | Contrasenya portafoli:  |
| Adreça :  |
| Població:  | Codi Postal:  |
| CENTRE ESCOLAR  |
| NOM DEL CENTRE:  |
| Correu electrònic centre: @xtec.cat | Telèfon:  |
| Adreça:  |
| Població:  | Codi postal:  |
| Director/ra – Representant de la Titularitat:  |
| Coordinador Formació Dual - Centre:  |
| Tutor/a centre escolar:  |
| Correu electrònic:  |
| TUTORA O TUTOR DE FACULTAT |
| Nom i cognoms:  |
| Departament:  | Despatx:  |
| Correu electrònic:  | Telèfon:  |
| Adreça: Avinguda de l’Estudi General, 4. Lleida. | Codi postal: 25001 |

[A emplenar per l’aprenent i lliurar als/ a les dos tutors/ res]

### 2. CONTRACTE PEDAGÒGIC DE L’APRENENT: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS (2n curs)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms:  | DNI:  |
| Nom del centre escolar:  | Població: |
| L’activitat de l’aprenent a les escoles s’empara en els reials decrets 1497/1981 i 1393/2007, que regulen l’establiment de programes de cooperació educativa entre les empreses i les universitats i no constitueix cap tipus de relació laboral ni adquisició de cap dret amb els centres educatius.**L’aprenent reconeix:** (**1**) Estar cobert per l’assegurança escolar o altra particular, no sent el centre escolar responsable de cap accident o malaltia de l’aprenent en dual. (**2**) Que l’assistència al centre escolar és obligatòria en els dies convinguts (calendari en aquesta pàgina), i qualsevol falta per causa major s’ha de justificar immediatament als responsables del centre i de la Facultat. (**3**) Que l’assistència a les sessions presencials de la matèria Integració és obligatòria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Octubre | Novembre | Desembre |
| 5 | 6 | 13 | 19 | 20 | 26 | 27 | 2 | 3 | 9 | 10 | 16 | 17 | 23 | 24 | 30 | 1 | 14 | 15 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gener | Febrer | Març |
| 11 | 12 | 18 | 19 | 25 | 26 | 1 | 2 | 8 | 9 | 15 | 16 | 22 | 23 | 1 | 2 | 8 | 9 | 15 | 16 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Abril | Maig | Juny |
| 5 | 6 | 12 | 13 | 19 | 20 | 26 | 27 | 3 | 4 | 10 | 11 | 17 | 18 | 24 | 25 | 31 | 1 | 7 | 8 | 14 | 15 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A: Absència |  |  | AJ: Absència amb justificant |  | E : Endarreriment |

\* Setmanes d’avaluació **I es compromet a:**(**a**) Mantenir un comportament ètic en el tractament de la informació i en les relacions interpersonals, tant amb els/les professionals, com amb l’alumnat del centre educatiu, les famílies o les persones destinatàries d’altres serveis o entitats. (**b**) Utilitzar, en tot moment, un llenguatge correcte i complir les convencions del centre en relació a la imatge personal. (**c**) Respectar el dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal, utilitzant l’anonimat en qualsevol tipus de registre, llenguatge i suport si no existeix una autorització dels responsables legals i un motiu que justifiqui un altre tractament. (**d**) Seguir les orientacions de la persona responsable del centre escolar que li sigui assignada com a tutora o tutor. (**e**) Elaborar conjuntament amb aquest professional el Pla de Treball i lliurar-lo a la tutora o tutor de la Facultat en el termini de quinze dies una vegada iniciada la seva assistència al centre escolar. (**f**) Realitzar totes les actuacions professionals amb l’autorització prèvia de la tutora o tutor del centre. (**g**) Mantenir una reserva total i una discreció màxima en les relacions interpersonals pel que fa a les qüestions internes del centre. (**h**) Actuar sempre i en totes les ocasions amb amabilitat i cortesia. (**h**) Actuar sempre i en totes les ocasions amb amabilitat i cortesia. (**i**) El/la tutor/a té accés al meu portafoli electrònic i a les produccions relacionades amb l’activitat escolar des de l’inici de curs. |
| Les tutores o tutors han de garantir el dret de l’aprenent a rebre atenció, orientació i acolliment. Si les circumstàncies ho fan necessari, el/la responsable del centre escolar podrà sol·licitar al degà de la FEPTS la suspensió de l’activitat de l‘aprenent a l’escola, que, si ho creu convenient, ho comunicarà a l’aprenent.Lloc i data:Signatura del / de l’aprenent/a  |