

**Grau d'Educació Primària – dual [ 1r curs 2019 / 2010 ]**

**1. FITXA APRENT /A**

Nom i Cognoms:		Fotografia
Curs acadèmic:	DNI:	
Grau E. Primària – dual curs:		
Correu electrònic UdL:	@alumnes.udl.cat	
Nom carpeta drive:		
Telèfon fix i /o mòbil :		
Adreça :		
Població:	Codi Postal:	
<b>CENTRE ESCOLAR</b>		
Nom del Centre Formador :		
Correu electrònic centre:	@xtec.cat	Telèfon:
Adreça:		
Població:	Codi postal:	
Director/ra – Representant de la Titularitat:		
Coordinador Formació Dual - Centre:		
Tutor/a centre escolar:		
Correu electrònic:		
<b>TUTORA O TUTOR DE FACULTAT</b>		
Nom i cognoms:		
Departament:	Despatx:	
Correu electrònic:	Telèfon:	
Adreça: Avinguda de l'Estudi General, 4. Lleida.	Codi postal: 25001	

[A emplenar per l'aprenent i lliurar als/ a les dos tutors/ res]

## 2. CONTRACTE PEDAGÒGIC DE L'APRENT: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS (2n curs)

Nom i cognoms:	DNI:
Nom del centre escolar:	Població:

L'activitat de l'aprenent a les escoles s'empara en els reials decrets 1497/1981 i 1393/2007, que regulen l'establiment de programes de cooperació educativa entre les empreses i les universitats i no constitueix cap tipus de relació laboral ni adquisició de cap dret amb els centres educatius.

### L'aprenent reconeix:

(1) Estar cobert per l'assegurança escolar o altra particular, no sent el centre escolar responsable de cap accident o malaltia de l'aprenent en dual. (2) Que l'assistència al centre escolar és obligatòria en els dies convinguts (calendari en aquesta pàgina), i qualsevol falta per causa major s'ha de justificar immediatament als responsables del centre i de la Facultat. (3) Que l'assistència a les sessions presencials de la matèria Integració és obligatòria.

Octubre										Novembre								Desembre					
3	4	10	11	17	18	24	25	31	7	8	14	15	21	22	28	29	5	12	13	19	20		
Gener									Febrer								Març						
9	10	16	17	23	24	30	31	6	7	13	14	20	21	27	28	5	6	12	13	19	20	26	27
	*																						
Abril							Maig								Juny								
2	3	16	17	23	24	30	7	8	14	15	21	22	28	29	04	05	11	12	18	19			
														*									

A: Absència

E: Endarreriment

\* Setmanes d'avaluació

### Es compromet a:

(a) Mantenir un comportament ètic en el tractament de la informació i en les relacions interpersonals, tant amb els/les professionals, com amb l'alumnat del centre educatiu, les famílies o les persones destinatàries d'altres serveis o entitats. (b) Utilitzar, en tot moment, un llenguatge correcte i complir les convencions del centre en relació a la imatge personal. (c) Respectar el dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal, utilitzant l'anònim en qualsevol tipus de registre, llenguatge i suport si no existeix una autorització dels responsables legals i un motiu que justifiqui un altre tractament. (d) Seguir les orientacions de la persona responsable del centre escolar que li sigui assignada com a tutora o tutor. (e) Elaborar conjuntament amb aquest professional el Pla de Treball i lliurar-lo a la tutora o tutor de la Facultat en el termini de quinze dies una vegada iniciada la seva assistència al centre escolar. (f) Realitzar totes les actuacions professionals amb l'autorització prèvia de la tutora o tutor del centre. (g) Mantenir una reserva total i una discreció màxima en les relacions interpersonals pel que fa a les qüestions internes del centre. (h) Actuar sempre i en totes les ocasions amb amabilitat i cortesia. (i) El/la tutor/a té accés al meu portafoli electrònic i a les produccions relacionades amb l'activitat escolar des de l'inici de curs.

Les tutores o tutors han de garantir el dret de l'aprenent a rebre atenció, orientació i acolliment. Si les circumstàncies ho fan necessari, el/la responsable del centre escolar podrà sol·licitar al degà de la FEPTS la suspensió de l'activitat de l'aprenent a l'escola, que, si ho creu convenient, ho comunicarà a l'aprenent.

Lloc i data:

Signatura del / de l'aprenent/a