



**Facultat d'Educació,  
Psicologia i Treball Social**

**Grau d'Educació Primària**

# Pràctiques I

**Dossier de pràctiques per a segon curs**



**Universitat  
de Lleida**

## ÍNDIX

---

1. Caracterització de les pràctiques de 2n curs.....	2
2. El portafoli electrònic de pràctiques .....	5
3. Calendari de pràctiques .....	5
4. Avaluació .....	7
Glossari de competències .....	8
Documents bàsics	
Annex 1. Fitxa de l'estudiant / Contracte pedagògic .....	10
Annex 2. Pla de pràctiques .....	12
Annex 3. Informe d'avaluació .....	14
Annex 4. Informe d'autoavaluació de l'estudiant .....	18

# Pràctiques I

## Grau d'Educació Primària

### Dossier de pràctiques per a 2n curs

#### 1. Caracterització de les pràctiques de 2n curs

---

L'estudiant ha de conèixer progressivament, mitjançant l'observació i la participació, la vida i l'organització del centre, la gestió de l'aula i les tasques i competències docents sempre al costat d'una mestra o mestre i a les etapes d'Infantil o Primària.

#### A. COMPETÈNCIES

CB2. Aplicar els seus coneixements a la seva feina o vocació d'una forma professional i que tinguin les competències que solen demostrar-se a través de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.

CB3. Recollir i interpretar dades rellevants (dins de l'àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'indole social, científica o ètica.

CB4. Transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

#### Generals:

CG1. Fomentar valors democràtics, amb especial incidència a la tolerància, la solidaritat, la justícia i la no violència i conèixer i valorar els drets humans.

CG2. Conèixer la realitat intercultural i desenvolupar actituds de respecte, tolerància i solidaritat envers els diferents grups socials i culturals.

CG3. Conèixer el dret de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones, en particular, mitjançant l'eliminació de la discriminació de la dona, sigui quina sigui la circumstància o condició, en qualsevol àmbit de la vida.

CG4. Conèixer els mitjans que garanteixin i facin efectiu el dret a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.

CG5. Desenvolupar la capacitat d'analitzar críticament i reflexionar sobre la necessitat d'eliminar tota forma de discriminació, directa o indirecta, derivada de l'orientació sexual o la causada per una discapacitat.

CG6. Assumir el compromís de desenvolupament personal i professional amb un mateix i amb la comunitat. Adaptar les propostes d'aprenentatge a les evolucions culturals més significatives.

#### Específiques

CE2. Dissenyar, planificar i avaluar processos d'ensenyament i aprenentatge, tant individualment com en col.laboració amb altres docents i professionals del centre.

CE3. Abordar amb eficiència situacions d'aprenentatge de llengües en contextos multiculturals i plurilingües.

CE9. Dur a terme les funcions de tutoria i orientació amb amb els estudiants i les seves famílies, atenent a les necessitats educatives específiques dels estudiants. Assumir que l'exercici de la funció docent ha d'anar perfeccionant-se i adaptant-se als canvis científics, pedagògics i socials al llarg de la vida.

CE17. Comprendre la funció, les possibilitats i els límits de l'educació en la societat actual i les competències fundamentals que afecten a les escoles d'educació i primària i als seus professionals.

Transversals

CT1. Desenvolupar una adequada comprensió i expressió oral i escrita.

CT3. Implementar noves tecnologies i tecnologies de la informació i la comunicació.

## B. OBJECTIUS DE LES PRÀCTIQUES

Iniciar-se en l'observació d'entorns educatius.

Col·laborar amb les persones que formen part de la comunitat educativa.

Iniciar-se en la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre...

Prendre consciència dels coneixements relacionats amb la professió docent.

Conèixer els infants d'educació infantil o d'educació primària.

Sensibilitzar-se sobre la diversitat de l'alumnat.

Iniciar-se en la intervenció didàctica.

## C. L'ESTUDIANT

### Les tasques de l'estudiant

L'observació.

La reflexió.

El suport al docent col·laborant en les activitats quotidianes d'aula.

La participació i la col·laboració en la vida del centre.

La realització de les síntesis setmanals reflexives amb evidències.

Elaborar de la síntesi final.

La realització de lectures complementàries i de contrastació: bibliografia de les assignatures, revistes educatives (*Cuadernos de Pedagogía, Guix, Perspectiva Escolar, Infància*, etc), diaris, debats d'actualitat, etc.

### Organització dels crèdits ECTS de les pràctiques

6 ECTS 150 hores	Hores al centre educatiu on es fan les pràctiques	80%	120 h (20 dies)
	Hores per a la redacció del diari i les síntesis mensuals	17%	26 h
	Hores de tutoria (centre i facultat)	2%	3 h
	Hores autoavaluació	1%	1 h

### L'estudiant ha de:

- Complir el compromisos adquirits al signar el Contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques (annex 1).
- Realitzar les pràctiques en el centre assignat i ha de complir el Pla de pràctiques establert i que prèviament ell també ha acceptat i signat (annex 2), respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que estableixi el centre.
- Complir el calendari de tutories amb el tutor de facultat. Aquest calendari serà també conegut pel tutor del centre. Una falta d'assistència a les tutories acadèmiques implica la **valoració negativa** en l'avaluació del Pràcticum (Normativa UdL).
- Fer les entregues de documentació en les dates acordades amb la tutora o tutor. Lliurar la documentació fora de termini, per segona vegada, comporta la **valoració negativa** en l'avaluació del Pràcticum.
- Seguir les orientacions i directrius del tutor/a del centre de pràctiques i del tutor/a de facultat, per tal d'adquirir processos d'autogestió.
- Mantenir una actitud respectuosa al centre formador.
- Emplenar amb l'**ordinador** els annexes del dossier de Pràctiques I que es troben penjats al Web de la FEPTS.

### Suspensió de l'estudiant de Pràcticum

Les causes de **suspensió** de l'estudiant de Pràcticum seran:

- L'incompliment de les obligacions establertes en el Contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques.
- La conducta impròpia de l'estudiant en el centre on es desenvolupen les pràctiques.

La suspensió serà acordada per la Comissió de pràctiques de la FEPTS un cop vistos els informes presentats pels tutors de centre i tutor de facultat de pràctiques.

### D. TUTORIA DEL PRÀCTICUM

Tot estudiant de la UdL tindrà assignat un tutor/a de facultat i en petits grups es portaran a terme sessions de tutoria on bàsicament es realitzarà un seguiment del procés de les pràctiques que s'està duent a terme al centre.

#### Són funcions del tutor o tutora de Facultat (UdL)

- Donar informació i orientació a l'estudiant respecte al centre previst per fer les pràctiques.
- Orientar l'estudiant i fer-ne el seguiment durant el procés de pràctiques.
- Seguiment del Pla de pràctiques signat pels dos tutors i l'estudiant (annex 2).
- Treballar competències transversals que enriqueixin el desenvolupament formatiu de l'estudiant.
- Orientar en la realització del diari.
- Mantenir contacte personal amb els tutors o tutores i amb el coordinador o coordinadora de les institucions on es fan les pràctiques visitant el centre educatiu.
- Avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb el tutor o tutora del centre de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació específica organitzats per la FEPTS i en les reunions de coordinació de Pràctiques I.
- Introduir les qualificacions a l'acta de la matèria.

### **Són funcions del tutor o tutora del centre de pràctiques**

El tutor de centre tindrà bàsicament una tasca d'assessorament, seguiment i orientació de l'estudiant en pràctiques. Les seves funcions bàsiques són:

- Participar en el seguiment del Pla de pràctiques de l'estudiant assignat.
- Facilitar el desenvolupament personal i professional de l'estudiant.
- Proporcionar-li les competències i orientacions pròpies de la professió.
- Donar la informació en relació als serveis, tasques a desenvolupar, així com sobre l'estructura organitzativa.
- Orientar-lo en la presa de decisions.
- Mantenir contactes amb el tutor de facultat de la FEPTS.
- Avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb el tutor o tutora de facultat de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació.

### **Són funcions del coordinador/a del centre de pràctiques**

- Ser l'interlocutor entre l'equip de coordinació de pràctiques de la FEPTS (vicedegana de pràctiques i els coordinadors de titulació) i el centre formador que acull estudiants en pràctiques.
- Gestionar i supervisar les pràctiques al centre.
- L'organització del Pla de pràctiques (annex 2).
- Participar en seminaris de formació.
- Introduir les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament en l'aplicació informàtica.

## 2. El portafoli electrònic de pràctiques

---

És el treball de l'estudiant i recull les seves experiències, reflexions, produccions i evidències de les competències de manera virtual i mitjançant diferents llenguatges. Les tutores o tutors de facultat i del centre hi poden accedir per tal de comentar, fer suggeriments, contrastar les interpretacions de les activitats presentades i proposar lectures, entre altres possibilitats.

### El portafoli constarà de:

*Document 1* (Públic). Presentació personal breu. Experiències i records escolars, expectatives, construcció de la identitat professional: biografia i fotografia (tipus carnet).

*Document 2 – 1ra síntesi* (Protegit). Inclourà després de la 2na setmana una síntesi reflexiva sobre el treball d'observació dut a terme a l'escola. Aquesta síntesi tindrà una extensió de 2 a 4 pàgines amb els hipervincles que es considerin convenientes i que permetin presentar les evidències que constatin el nivell assolit de la competència d'observació.

*Document 3- Síntesi final* (Protegit). Síntesi final del període de pràctiques, que inclourà el contingut de **com a mínim una activitat** duta a terme a l'espai de pràctiques i la reflexió sobre aquesta, així com una autoavaluació i uns suggeriments per a la millora professional. Hi haurà de constar, també, la bibliografia emprada en la confecció del diari. L'extensió mínima d'aquest document és de 4 fulls (8 cares).

El portafoli es pot redactar en català, castellà o anglès, o qualsevol altra llengua que hagin convingut l'estudiant, el tutor o tutora del centre on es fan les pràctiques i el tutor o tutora de Facultat de la FEPTS, seguint les directrius marcades per l'Acord del Consell de Govern de política lingüística de la UdL. En el cas dels estudiants de la Modalitat Bilingüe, tots els documents i la comunicació amb els tutor/es de pràctiques serà en anglès, la llengua que constarà en el seu expedient acadèmic.

## 3. Calendari de pràctiques

---

Durada de les pràctiques: **4 setmanes**.

Veure el calendari publicat a la pàgina web FEPTS:

[http://www.educacionprimaria.udl.cat/export/sites/EducacioPrimaria/.content/documents/2021/gep\\_p1\\_calendari2021\\_ca\\_v0.pdf](http://www.educacionprimaria.udl.cat/export/sites/EducacioPrimaria/.content/documents/2021/gep_p1_calendari2021_ca_v0.pdf)

## 4. Avaluació

---

L'avaluació de les pràctiques serà feta conjuntament pel tutor de centre i el tutor de la Facultat (50%) i tindrà en compte els aspectes següents:

- Assistència
- Puntualitat
- Col·laboració amb el professor tutor i amb el centre
- Disposició i iniciativa en les activitats escolars
- Relació amb els infants
- Elaboració de les tasques encomanades
- Interès per l'observació, la reflexió i la participació
- Participació dinàmica en les reunions i/o debats
- Capacitat de treballar en equip
- Competències professionals adquirides

El portafoli electrònic:

- Qualitat de les evidències presentades / Capacitat d'observació / Capacitat d'anàlisi i síntesi / Reflexions, aportacions personals i lectures realitzades / Capacitat d'auto-

avaluació / Puntualitat en els lliuraments /correcció lingüística / Presentació formal / Bibliografia

Tenint en compte que el tutor de la facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suport tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer presencialment quan el tutor del centre i de l'escola ho considerin necessari.

Els tutors de centre i de Facultat presentaran un informe sobre el desenvolupament de les competències de l'alumne, així com les propostes de millora (annex 3).

L'autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix una visió crítica i autocrítica, els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències (annex 4).

Tota la documentació que s'elabori en cada període de pràctiques (informe tutors + autoavaluació alumne i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que durarà el Pràcticum.

L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre educatiu diferent de l'anterior a fi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències.

Per tal de superar les pràctiques, l'alumne ha d'haver superat la part d'avaluació del centre de pràctiques (50%) i la part d'avaluació del tutor/a d'universitat (50%).



**ANNEX 1**  
**FITXA DE L'ESTUDIANT / CONTRACTE PEDAGÒGIC**

Fotografia

**Any acadèmic**

**DADES DE L'ESTUDIANT**

NOM I COGNOMS:	
ESTUDIS QUE CURSA:	DNI:
ADREÇA ELECTRÒNICA UdL:	
TELÈFON FIX:	TELÈFON MÒBIL:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:

**CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES**

NOM DEL CENTRE:	NIF:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:
REPRESENTANT LEGAL:	TELÈFON:
COORDINADOR/A CENTRE:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	
TUTOR/A:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

**TUTORA O TUTOR DE FACULTAT**

NOM I COGNOMS:	
DEPARTAMENT:	DESPATX:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	TELÈFON:
ADREÇA: Avinguda de l'Estudi General, 4	CODI POSTAL: 25001

## ANNEX 2. PLA DE PRÀCTIQUES

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
POBLACIÓ:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:
<b>1. Objectius de treball:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Iniciar-se en l'observació d'entorns educatius.</li><li>▪ Interactuar amb les persones que formen part de la comunitat educativa.</li><li>▪ Iniciar-se en la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre, entre d'altres.</li><li>▪ Prendre consciència dels coneixements relacionats amb la professió docent.</li><li>▪ Conèixer les i els infants d'educació infantil o d'educació primària.</li><li>▪ Sensibilitzar-se sobre la diversitat de l'alumnat.</li><li>▪ Iniciar-se en la intervenció didàctica.</li></ul> Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies.	
<b>2. Programa de treball</b> (activitats a desenvolupar i nivell d'implicació de l'estudiant): <p>El programa de treball s'establirà a l'inici de les pràctiques entre la tutora o tutor del centre i l'estudiant en pràctiques, amb el vist i plau de la tutora o tutor acadèmic que posteriorment signarà el Pla.</p>	
<b>3. Temporització</b> (calendari i horari): <p>Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies en relació amb el calendari i horari.</p> <p>Consulteu el calendari detallat: <a href="#">educació infantil</a> / <a href="#">educació primària</a></p> <p>L'estudiant ha de cursar 20 dies de pràctiques en el centre educatiu, 6 hores cada dia. En cas de no assistència, el centre hauria d'informar a la tutora o tutor de facultat. La tutora o tutor de facultat conjuntament amb l'Equip de coordinació de pràctiques estudiaran la possibilitat de recuperar-ho o decidiran la necessitat de la repetició de les pràctiques.</p>	

1ra setmana					2na setmana					3ra setmana					4ta setmana				

**4. Observacions:**

Tutor o tutora del centre formador:

L'estudiant:

Signatura

Signatura

Data:

Data:

Tutor o tutora de la FEPTS:

Signatura

Data:

[Fotocopiar i lliurar per l'estudiant als dos tutors]

### ANNEX 3. INFORME D'AVUACIÓ

L'avaluació de les pràctiques serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la facultat (50%)

Tenint en compte que el tutor de la facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suport tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer presencialment quan el tutor del centre i de l'escola ho considerin necessari.

ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
DADES DEL CENTRE FORMADOR ON ES FAN LES PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

AVALUACIÓ				
1. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA				
Utilitza correctament la llengua oral emprada a l'aula atenent a la normativa lingüística / S'expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada / Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística / Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint.				
<b>1</b> : No satisfactori	<b>2</b> : Aprovat	<b>3</b> : Bé	<b>4</b> : Notable	<b>5</b> : Excel·lent
Observacions:				
<b>TOTAL PUNTS</b> (sobre 5) No es pot seguir amb l'avaluació sense superar aquest apartat.				

2. ASPECTES ACTITUDINALS A AVALUAR						1	2	3	4	5
Assistència										
Puntualitat										
Col·laboració amb el professor tutor i amb el centre										
Relació amb els nens tant en entorn presencial com virtual										
Disposició i iniciativa en les activitats escolars així com en les activitats virtuals										
Elaboració de les tasques encomanades, ja siguin per dur-les a terme en un context presencial o en un context virtual										
Interès per l'observació, la reflexió i la participació, així com el desenvolupament dins l'entorn digital.										
Participació dinàmica en les reunions i/o debats										
<b>TOTAL PUNTS</b> (sobre 40)										

3. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ADQUIRIDES						1	2	3	4	5
<b>Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques</b>										
Cita autors o referents teòrics que l'ajuden a interpretar la realitat que ha observat										
Usa el marc teòric i conceptual per argumentar decisions o punts de vista propis										
Analitza la seva pròpia pràctica des dels sabers teòrics										
Utilitza l'ampli ventall de fonts d'informació de les bases d'orientació de les Accions										
<b>Organització i planificació de les actuacions educatives</b>										
Observa i analitza el context educatiu per concretar les actuacions educatives i detectar les necessitats i interessos del centre/aula així com aquelles que es derivin de la docència virtual										
Dissenya les activitats en coherència amb les finalitats i objectius que s'ha plantejat, tot tenint en compte el desenvolupament de la competència digital dins d'un escenari de pandèmia.										
Planifica les activitats tenint en compte: grup, currículum, adults que intervenen, material, agrupaments, situació específica del moment.										
<b>TOTAL PUNTS</b> (sobre 35)										
Observacions/comentaris:										

#### 4. VALORACIÓ FINAL DEL PRÀCTICUM

**TOTAL PUNTS** (Sobre 80)

**VALORACIÓ FINAL NUMÈRICA** [TOTAL PUNTS × 10/80]

**Informe raonat:**

**QUALIFICACIÓ FINAL:**

Centre formador

FEPTS-UdL

Signatura tutor/a

Signatura coordinador/a

Signatura tutor/a

Data:

Data:

## ANNEX 4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

NOM I COGNOMS:		DNI:
CENTRE EDUCATIU:		
POBLACIÓ:		

AUTOAVALUACIÓ	
<b>1. Autovaloració.</b> Com et veus tu davant de la teva futura professió. Expectatives, compromisos i motivació (construcció de la identitat professional).	
<b>2. Compliment del contracte pedagògic</b>	
Assistència al centre / Desenvolupament de l'activitat virtualment	
Compliment de l'horari	
Compliment dels compromisos acordats (preparació de tasques / lliurament de materials / participació en les activitats a l'aula i centre). Capacitat d'adaptació a l'entorn virtual, quan ha estat necessari.	
<b>3. Valoració de les competències desenvolupades en relació a les evidències aportades. Propostes de millora</b>	
Relació marcs teòrics–conceptuals amb experiències pràctiques	
Treball en equip	
Expressió i comunicació	
Gestió de la informació	
Resolució de problemes	
Organització i planificació de les actuacions educatives	
Compromís ètic	
Autogestió	

**4. Valoració del Pla del pràctiques (annex 2)**



**5. Autoavaluació i conclusions finals**

Breu autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix amb una visió crítica i autocrítica els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències. A desenvolupar en la síntesi final del període de pràctiques al diari electrònic (document 3).

NOTA NUMÈRICA (sobre 10)	
--------------------------	--

Data i signatura:

---

[A emplenar per l'estudiant amb l'ordinador i lliurar als dos tutors]