



Facultat d'Educació,  
Psicologia i Treball Social

Grau de Magisteri d'Educació Primària

# Pràctiques II

Dossier de pràctiques per a tercer curs



Universitat  
de Lleida

## ÍNDEX

---

Preàmbul .....	2
1. Caracterització de les pràctiques de 3r curs .....	3
a) Competències .....	3
b) Objectius de les pràctiques.....	3
c) L'estudiant.....	3
d) Tutoria del Pràcticum.....	5
2. El portafoli electrònic de pràctiques .....	6
3. Calendari de pràctiques .....	7
4. Avaluació .....	9
Glossari de competències .....	9
Documents bàsics	
Annex 1. Fitxa de l'estudiant / Contracte pedagògic .....	13
Annex 2. Pla de pràctiques .....	15
Annex 3. Informe d'avaluació .....	17
Annex 4. Informe d'autoavaluació de l'estudiant .....	22

Podeu trobar aquest document al web del grau:

[www.educacionprimaria.udl.cat/ca/practiques-academiques/](http://www.educacionprimaria.udl.cat/ca/practiques-academiques/)

# Pràctiques II

## Grau de Magisteri d'Educació Primària

### Dossier de pràctiques per a 3r curs

#### Preàmbul

---

La matèria de Pràcticum del Pla d'Estudis dels Graus de Magisteri d'Educació Infantil i d'Educació Primària es cursa amb una durada diferent al llarg de 2n, 3r i 4t curs d'aquestes titulacions. Els crèdits corresponents a la matèria en aquests diferents moments es distribueixen com es presenta en la taula següent:

Grau d'Educació Infantil	Curs	Grau d'Educació Primària
—	<b>1r</b>	—
6 crèdits	<b>2n</b>	6 crèdits
14 crèdits	<b>3r</b>	14 crèdits
24 crèdits	<b>4t</b>	24 crèdits (12 de menció) <sup>1</sup>

El Pràcticum es cursa en els contextos professionals, centres educatius d'Infantil i Primària, i a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social (FEPTS). Els centres educatius, reconeguts pel Departament d'Ensenyament com a centres de pràctiques, exerceixen de centres formadors dels estudiants que cursen la matèria de Pràcticum. Al llarg de les pràctiques als centres educatius l'estudiantat dels graus de Magisteri d'Educació Infantil i Primària assisteix a la FEPTS per al desenvolupament d'activitats de tutoria, realització de seminaris o altres activitats formatives relacionades amb la matèria de Pràcticum. Cada estudiant té en el centre educatiu un docent com a referència formativa (tutor del centre) i a la Facultat l'acompanyament i tutoria d'un docent de la Universitat de Lleida.

Per tractar-se d'un Pràcticum progressiu, els estudiants dels graus de Magisteri de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida cursen la matèria de Pràcticum al llarg de 2n, 3r i 4t curs amb continguts que tenen continuïtat i que suposen respecte l'anterior un nivell de competència superior.

- 2n curs** Participació i observació de la vida del centre i coneixement dels infants de l'etapa educativa. Aproximació a les competències professionals docents i suport a les activitats educatives a l'aula. Implicació en la vida i organització del centre escolar. Reflexió sobre la pràctica. Validació de l'elecció professional i formativa.
- 3r curs** Desenvolupament docent d'experiències d'ensenyament i aprenentatge amb alumnat de l'etapa. Implicació en la vida del cicle i etapa. Desenvolupament d'una visió autocrítica i reflexiva en relació al propi desenvolupament formatiu i professional.
- 4t curs** Exercir com a docent amb autonomia, argumentant la planificació i la pròpia actuació didàctica. Demostrar la progressió en l'adquisició de les competències i el compromís amb el propi desenvolupament professional.
- Les pràctiques de Menció tenen lloc durant l'últim període i serveixen per especialitzar-se en: Educació física, Educació musical, Llengua estrangera i Educació en la diversitat.

---

1 Educació física, Educació musical, Llengua estrangera i Educació en la diversitat.

## 1. Caracterització de les pràctiques de 3r curs

---

**Pràctiques II** són les pràctiques de 3r curs, que tenen una durada de dos mesos, amb la finalitat que l'estudiant pugui:

- Aprofundir en el coneixement de la realitat del centre escolar al qual sigui assignat.
- Aplicar i desenvolupar coneixements, estratègies, habilitats i capacitats que li permetran gestionar l'aula amb ajuda de la seva mestra o mestre tutor i, per tant, la consecució del desenvolupament progressiu de les competències professionals.

Durant aquest període l'estudiant portarà a terme intervencions didàctiques significatives dins o fora de l'aula. Intervencions que hauran de ser de dos tipus: activitats puntuals de curta durada i intervencions de durada llarga.

Les intervencions de durada llarga són intervencions acompanyades pel tutor del centre formador i corresponen a la planificació d'unitats de programació, que hauran de ser implementades i avaluades per l'estudiant. En tot moment el practicant comptarà amb el suport i la supervisió del tutor del centre formador i el seguiment del tutor de Facultat.

### A. COMPETÈNCIES

CB2. Aplicar els seus coneixements a la seva feina o vocació d'una forma professional i que tinguin les competències que solen demostrar-se a través de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.

CB3. Recollir i interpretar dades rellevants (dins de l'àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

CB4. Transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

#### Generals:

CG1. Fomentar valors democràtics, amb especial incidència a la tolerància, la solidaritat, la justícia i la no violència i conèixer i valorar els drets humans.

CG2. Conèixer la realitat intercultural i desenvolupar actituds de respecte, tolerància i solidaritat envers els diferents grups socials i culturals.

CG3. Conèixer el dret de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones, en particular, mitjançant l'eliminació de la discriminació de la dona, sigui quina sigui la circumstància o condició, en qualsevol àmbit de la vida.

CG4. Conèixer els mitjans que garanteixin i facin efectiu el dret a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.

CG5. Desenvolupar la capacitat d'analitzar críticament i reflexionar sobre la necessitat d'eliminar tota forma de discriminació, directa o indirecta, derivada de l'orientació sexual o la causada per una discapacitat.

CG6. Assumir el compromís de desenvolupament personal i professional amb un mateix i amb la comunitat. Adaptar les propostes d'aprenentatge a les evolucions culturals més significatives.

#### Específiques

CE2. Dissenyar, planificar i avaluar processos d'ensenyament i aprenentatge, tant individualment com en col.laboració amb altres docents i professionals del centre.

CE3. Abordar amb eficiència situacions d'aprenentatge de llengües en contextos multiculturals i plurilingües.

CE9. Dur a terme les funcions de tutoria i orientació amb amb els estudiants i les seves famílies, atenent a les necessitats educatives específiques dels estudiants. Assumir que l'exercici de la funció docent ha d'anar perfeccionant-se i adaptant-se als canvis científics, pedagògics i socials al llarg de la vida.

CE17. Comprendre la funció, les possibilitats i els límits de l'educació en la societat actual i les competències fundamentals que afecten a les escoles d'educació i primària i als seus professionals.

### **Transversals**

CT1. Desenvolupar una adequada comprensió i expressió oral i escrita.

CT3. Implementar noves tecnologies i tecnologies de la informació i la comunicació.

## **B. OBJECTIUS DE LES PRÀCTIQUES**

- Conèixer el centre educatiu (organització, projectes de centre, projectes de cicle...).
- Aprofundir en l'observació i la comprensió d'entorns educatius.
- Col·laborar amb les persones que formen part de la comunitat educativa i molt especialment amb el tutor de pràctiques.
- Conèixer i comprendre els infants d'educació primària.
- Comprendre i atendre la diversitat.
- Planificar i portar a terme intervencions didàctiques significatives, reflexionar sobre elles i modificar-les.
- Experimentar i comprendre la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre, etc.
- Aprendre els coneixements necessaris per desenvolupar la professió docent.

## **C. L'ESTUDIANT**

### **Les tasques de l'estudiant**

- L'observació participant.
  - La reflexió.
-

- El suport al docent.
- La participació i la col·laboració en la vida de l'aula i del centre.
- Planificar conjuntament amb el tutor del centre les **seqüències didàctiques** que haurà d'implementar.
- Portar a terme Intervencions didàctiques **significatives**:
  - Intervenció de durada llarga. Implementar les seqüències didàctiques prèviament planificades amb la tutora del centre i avaluar tot el procés. Proposar millores justificant-les en els marcs conceptuals de referència.
  - Intervencions curtes. Dades recollides en el quadern de camp o diari reflexiu d'intervencions.

Podeu seguir de forma orientativa aquest esquema:

- Descripció del problema
    - Què ha passat?
  - Anàlisi de la situació
    - Què he pensat?
    - Per què ha passat?
    - Què diuen els marcs teòrics?
    - D'on he tret la informació?
  - Hipòtesi sobre possibles solucions diferents
    - He utilitzat el sentit comú?
    - He aplicat teories?
  - Propostes d'actuació
    - Què he fet?
    - Com he avançat?
  - Proposta de millora
    - Com podria haver resolt el problema d'una altra manera?
  - Anàlisi del desenvolupament de competències
    - Quines competències he desenvolupat?
    - Què he après?
    - Com he après?
- 
- Implicar-se en alguns dels projectes educatius que tingui el centre.
  - La realització del **portafoli amb evidències**.
  - Elaborar una **síntesi final (memòria)** integradora de tots el aprenentatges realitzats durant els dos mesos de pràctiques a partir de l'experiència a l'aula.
  - Participació en **seminaris de formació** (portafoli electrònic, pràctica reflexiva, presentació d'evidències...), Jornades FEPTS, altres jornades formatives, conferències, etc.
  - La realització de lectures complementàries i de contrastació: bibliografia de les assignatures, revistes educatives (*Cuadernos de Pedagogía, Guix, Perspectiva Escolar, Infància...*), diaris, debats d'actualitat, etc.

### Organització dels crèdits ECTS de les pràctiques

14 ECTS 350 hores	Hores al centre formador on es fan les pràctiques	80%	280 h
	Estudi, reflexió i elaboració de documents	16%	56 h
	Hores de tutoria (centre i facultat)	3%	10,5 h
	Hores autoavaluació	1%	3,5 h

### **Compromisos de l'estudiant:**

- Complir el compromisos adquirits al signar el Contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques (annex 1).
- Realitzar les pràctiques en el centre assignat i ha de complir el Pla de pràctiques al qual s'ha compromès, acceptat i signat (annex 2), respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que estableixi el centre.
- Complir el calendari de tutories amb el tutor de Facultat. Aquest calendari serà també conegut pel tutor del centre. Una falta d'assistència del 20% a les tutories acadèmiques implica la **valoració negativa** en l'avaluació del Pràcticum (Normativa UdL).
- Fer les entregues de documentació en les dates acordades amb la tutora. Lliurar la documentació fora de termini, per segona vegada, comporta la **valoració negativa** en l'avaluació del Pràcticum.
- Seguir les orientacions i directrius del tutor del centre de pràctiques i del tutor de Facultat, per tal d'adquirir processos d'autogestió.
- Mantenir una actitud respectuosa al centre formador.
- Omplir els annexos del dossier de Pràctiques II que es troben penjats a la web de la FEPTS amb l'ordinador.

### **Suspensió de l'estudiant de Pràcticum**

Les causes de **suspensió** de l'estudiant de Pràcticum seran:

- L'incompliment de les obligacions establertes en el Contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques.
- La conducta impròpia de l'estudiant en el centre on es desenvolupen les pràctiques.

La suspensió serà acordada per la Comissió de pràctiques de la FEPTS un cop vistos els informes presentats pels tutors del centre i de la Facultat.

### **D. TUTORIA DEL PRÀCTICUM**

Tot estudiant de la FEPTS tindrà assignat un tutor de Facultat i en petits grups es portaran a terme sessions de tutoria on bàsicament es realitzarà un seguiment del procés de les pràctiques que s'està duent a terme al centre formador.

#### **Són funcions del tutor o tutora de Facultat (UdL)**

- Donar informació i orientació a l'estudiant respecte al centre previst per fer les pràctiques.
- Orientar l'estudiant i fer-ne el seguiment durant el procés de pràctiques.
- Seguiment del Pla de pràctiques signat pels dos tutors i l'estudiant (annex 2).
- Treballar competències transversals que enriqueixin el desenvolupament formatiu de l'estudiant.
- Orientar l'estudiant en la realització del portafoli.
- Mantenir contacte personal amb els tutors i amb el coordinador dels centres formadors assignats i visitar els centres situats a Lleida ciutat i al seu voltant.
- Avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb el tutor del centre de forma consensuada.

- Participar en seminaris de formació específica organitzats per la FEPTS i en les reunions de coordinació de Pràctiques II.
- Introduir les qualificacions a l'acta de la matèria.
- Introduir en l'aplicació informàtica Phobos les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

### **Són funcions del tutor o tutora del centre de pràctiques**

El tutor del centre tindrà bàsicament una tasca d'assessorament, seguiment i orientació de l'estudiant en pràctiques. Les seves funcions bàsiques són:

- Organització i seguiment del Pla de pràctiques, signat pels dos tutors i l'estudiant (annex 2).
- Facilitar el desenvolupament personal i professional de l'estudiant.
- Proporcionar-li les competències i orientacions pròpies de la professió.
- Donar la informació en relació als serveis, tasques a desenvolupar, així com sobre l'estructura organitzativa.
- Orientar l'estudiant en la presa de decisions.
- Mantenir contactes amb el tutor de la Facultat.
- Avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb el tutor o tutora de facultat de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació.

### **Són funcions del coordinador/a del centre de pràctiques**

- Ser l'interlocutor entre l'equip de coordinació de pràctiques de la FEPTS (vicedegana de pràctiques i el coordinador de titulació) i el centre formador que acull estudiants en pràctiques.
- Gestionar i supervisar les pràctiques al centre.
- L'organització del Pla de treball de pràctiques (annex 2).
- Participar en seminaris de formació.
- Emplenar l'aplicació de gestió de pràctiques amb les seves dades personals per obtenir el certificat corresponent.
- Introduir en l'aplicació informàtica PHOBOS les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

## **2. El portafoli electrònic de pràctiques**

---

És el treball de l'estudiant i recull les seves experiències, reflexions, produccions i evidències de les competències de manera virtual i mitjançant diferents llenguatges. Les tutores o tutors de la Facultat i del centre hi poden accedir per tal de comentar, fer suggeriments, contrastar les interpretacions de les activitats presentades i proposar lectures, entre altres possibilitats.

El portafoli haurà de tenir els hipervincles que es considerin convenientes i que permetin presentar les evidències que constatin el nivell assolit de les competències.

### **El portafoli constarà de:**

Presentació biogràfica breu, acompanyada d'una fotografia (tipus carnet).

*Document 1* (Protegit). Document que recull una autovaloració i les expectatives per al nou període de pràctiques. Construcció de la identitat professional, visió realista de la seva situació personal en



relació a les competències professionals, tenint en compte l'experiència prèvia duta el curs passat, explicitar els seus punts forts, els punts febles i les propostes de millora per aquest 2n període de pràctiques. A manera de carta de presentació es pot extreure informació essencial de la "Història de vida" que cada estudiant de l'especialitat de primària ha anat construint durant els cursos anteriors. **El lliurament es realitzarà abans de començar les pràctiques.**

*Document 2 (Protegit).* Document que recull els coneixements que l'estudiant té del centre formador (organització del centre, projectes de centre, projectes de cicle...) i la seva implicació en algun dels projectes.

*Document 3 (Protegit).* Document que recull intervencions didàctiques **significatives** de curta durada mitjançant el diari reflexiu o quadern de camp elaborat per l'estudiant.

*Document 4 (Protegit).* Planificació conjuntament amb la tutora del centre de les unitats de programació o **seqüències didàctiques** que haurà d'implementar l'estudiant i avaluar el procés. Proposar millores.

*Document 5 (Protegit).* Síntesi final o memòria integradora de tots els aprenentatges realitzats durant els dos mesos de pràctiques a partir de l'experiència a l'aula. Algunes de les qüestions que es podrien plantejar són: què sabia en iniciar el segon període de pràctiques?, què he fet en aquests dos mesos?, què he après?, com m'he sentit?, per a què em servirà tot el que he après?, etc. En aquest document caldrà que l'estudiant faci una autoavaluació i uns suggeriments per a la millora professional. Hi haurà de constar, també, la bibliografia emprada. L'extensió màxima d'aquest document és de 15 a 20 pàgines. El lliurament de la síntesi final es farà al centre formador en paper i amb el vist-i-plau del centre es lliurarà a la tutora o tutor de Facultat.

L'estudiant en pràctiques podrà organitzar la memòria a partir d'experiències concretes.

El portafoli es pot redactar en català, castellà o anglès, o qualsevol altra llengua que hagin convingut l'estudiant, el tutor o tutora del centre on es fan les pràctiques i el tutor o tutora de Facultat de la FEPTS, seguint les directrius marcades per l'Acord del Consell de Govern de política lingüística de la UdL. En el cas dels estudiants de la Modalitat Bilingüe, tots els documents i la comunicació amb els tutor/es de pràctiques serà en anglès, la llengua que constarà en el seu expedient acadèmic.

### **3. Calendari de pràctiques**

---

Durada de les pràctiques: **2 mesos.**

Consulteu el calendari, amb les dates detallades, al [web del grau: pràctiques acadèmiques](#).

## 4. Avaluació

---

L'avaluació del Pràcticum serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la facultat (50%) i tindrà en compte els aspectes següents:

- Assistència
- Puntualitat
- Col·laboració amb el professor tutor i amb el centre
- Disposició i iniciativa en les activitats escolars
- Relació amb els infants
- Elaboració de les tasques encomanades
- Interès per l'observació, la reflexió i la participació
- Participació dinàmica en les reunions i/o debats
- Capacitat de treballar en equip
- Competències professionals adquirides (indicadors)
- El portafoli electrònic:  
Qualitat de les evidències presentades i de la unitat de programació implementada /  
Capacitat d'anàlisi i síntesi / Reflexions, aportacions personals i lectures realitzades /  
Capacitat d'autoavaluació / Puntualitat en els lliuraments / Presentació formal /  
Correcció lingüística / Bibliografia

Tenint en compte que el tutor de la Facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suports tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer de manera presencial quan els tutors ho considerin necessari.

Els tutors del centre i de la Facultat presentaran un informe sobre el desenvolupament de les competències de l'estudiant, així com les propostes de millora (annex 3).

L'autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix una visió crítica i autocrítica, els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències (annex 4).

Tota la documentació que s'elabori en cada període de pràctiques (informe tutors + autoavaluació estudiant i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que durarà el Pràcticum.

L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre formador diferent de l'anterior a fi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències.

Per tal de superar les pràctiques, l'alumne ha d'haver superat la part d'avaluació del centre de pràctiques (50%) i la part d'avaluació del tutor/a d'universitat (50%).

**ANNEX 1**  
**FITXA DE L'ESTUDIANT/ CONTRACTE PEDAGÒGIC**

Fotografia

Any acadèmic

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	
ESTUDIS QUE CURSA:	DNI:
ADREÇA ELECTRÒNICA UdL:	CLAU PORTAFOLI:
TELÈFON FIX:	TELÈFON MÒBIL:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:

CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	NIF:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:
REPRESENTANT LEGAL:	TELÈFON:
COORDINADOR/A CENTRE:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	
TUTOR/A:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

TUTORA O TUTOR DE FACULTAT	
NOM I COGNOMS:	
DEPARTAMENT:	DESPATX:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	TELÈFON:
ADREÇA: Avinguda de l'Estudi General, 4	CODI POSTAL: 25001

## ANNEX 2. PLA DE PRÀCTIQUES

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
POBLACIÓ:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:
<p><b>1. Objectius</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conèixer el centre formador (organització, projectes del centre, projectes de cycle...).</li><li>▪ Aprofundir en l'observació i la comprensió d'entorns educatius.</li><li>▪ Col·laborar amb les persones que formen part de la comunitat educativa i molt especialment amb la tutora o tutor de pràctiques.</li><li>▪ Conèixer i comprendre els infants d'educació primària.</li><li>▪ Comprendre i atendre la diversitat.</li><li>▪ Planificar i portar a terme intervencions didàctiques significatives, reflexionar sobre elles i modificar-les.</li><li>▪ Experimentar i comprendre la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre...</li><li>▪ Aprendre els coneixements necessaris per desenvolupar la professió docent.</li></ul> <p>Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies.</p>	
<p><b>2. Programa de treball</b> (activitats a desenvolupar i nivell d'implicació de l'estudiant):</p> <p>El programa de treball s'establirà a l'inici de les pràctiques entre la tutora o tutor del centre i l'estudiant en pràctiques, amb el vist i plau de la tutora o tutor de facultat que posteriorment signarà el Pla.</p>	
<p><b>3. Temporització</b> (calendari i horari):</p> <p>Consulteu el calendari detallat al <a href="#">web del grau: pràctiques acadèmiques</a>.</p> <p>L'estudiant ha de cursar dos mesos de pràctiques en el centre educatiu, 6 hores cada dia. En cas de no assistència, la seva tutora o tutor de facultat conjuntament amb l'Equip de coordinació del Pràcticum estudiaran la possibilitat de recuperar-ho o decidiran la necessitat de repetir les pràctiques.</p> <p>Cada centre formador afegirà particularitats pròpies en relació amb el calendari i horari.</p>	

**4. Observacions:**

Tutor o tutora del centre formador:

L'estudiant:

Signatura

Signatura

Data:

Data:

---

Tutor o tutora de la FEPTS:

Signatura

Data:

---

[Fotocopiar i lliurar per l'estudiant als dos tutors]

### ANNEX 3. INFORME D'AVUACIÓ

L'avaluació de les pràctiques serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la Facultat (50%) Tenint en compte que el tutor de la Facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suports tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer de manera presencial quan els tutors ho considerin necessari.

ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
DADES DEL CENTRE FORMADOR ON ES FAN LES PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

AVALUACIÓ
<b>1. Valoració del Pla de pràctiques desenvolupat</b> (assoliment dels objectius marcats en l'annex 2):
<b>2. Valoració del programa de treball desenvolupat per l'estudiant al centre</b> (ritme de treball, organització de la tasca a desenvolupar, etc. Annex 2):

3. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA			
Utilitza correctament la llengua oral emprada a l'aula atenent a la normativa lingüística / S'expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada / Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística / Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint			
<b>1</b> : No satisfactori	<b>2</b> : Aprovat	<b>3</b> : Notable	<b>4</b> : Excel·lent
Observacions/comentari:			
<b>TOTAL PUNTS</b> (sobre 4) No es pot seguir amb l'avaluació sense superar aquest apartat.			

4. ASPECTES ACTITUDINALS A AVALUAR	1	2	3	4
Assistència / Continuitat de l'activitat escolar de forma virtual				
Puntualitat / Puntualitat en les activitats i coordinacions virtuals				
Col·laboració amb el professor tutor i amb el centre				
Relació amb els infants tant en entorn presencial com virtual				
Disposició i iniciativa en les activitats escolars				
Elaboració de les tasques encomanades, ja siguin per dur-les a terme en un context presencial o en un context virtual				
Interès per l'observació, la reflexió i la participació, així com el desenvolupament dins de l'entorn digital				
Participació dinàmica en les reunions i/o debats				
<b>TOTAL PUNTS</b> (sobre 32)				

5. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ADQUIRIDES				
<p><b>1. Relació de marcs teòrics–conceptuals amb experiències pràctiques</b></p> <p>Relaciona i confronta els sabers sorgits de l'experiència amb els sabers teòrics / Relaciona pràctica i teoria des de les inquietuds i necessitats de la pròpia feina / Construeix una visió personal a partir de la informació obtinguda i l'experiència professional / Mobilitza els coneixements adquirits en la interpretació de la realitat / Analitza la pròpia pràctica des de les competències a desenvolupar / Realitza de forma fonamentada propostes de millora de la pràctica.</p> <p style="text-align: center;"> <b>1 : No satisfactori</b>                      <b>2 : Aprovat</b>                      <b>3 : Notable</b>                      <b>4 : Excel·lent</b> </p>				
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
Observacions/comentari:				
<p><b>2. Treball en equip</b></p> <p>Estableix bones relacions interpersonals en el context del treball amb els alumnes i amb els mestres / Compleix els compromisos adquirits amb l'equip / Respecta i valora les aportacions fetes pels membres de l'equip / Dinamitza el treball del grup / Domina els entorns virtuals de comunicació entre l'equip de l'escola.</p> <p style="text-align: center;"> <b>1 : No satisfactori</b>                      <b>2 : Aprovat</b>                      <b>3 : Notable</b>                      <b>4 : Excel·lent</b> </p>				
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
Observacions/comentari:				

<b>3. Expressió i comunicació</b>			
S'expressa correctament en la llengua triada tant a nivell oral com a nivell escrit / Domina estratègies no verbals i és conscient del valor semiòtic de l'aspecte personal / S'expressa mitjançant recursos i eines multilingüatge / Intervé per iniciativa pròpia en activitats presencials.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
<b>4. Gestió de la informació</b>			
Utilitza diferents fonts d'informació de l'àmbit professional / Cita les fonts d'informació correctament en les seves produccions / Estructura la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi / Analitza la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi / Valora la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi / Aporta arguments pertinents que sustenten les idees pròpies / Documenta el discurs amb dades, evidències, cites, etc. que provenen de fonts contrastades i fiables.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
<b>5. Resolució de problemes</b>			
Detecta un problema, l'identifica i el descriu de forma objectiva / Analitza la situació a resoldre identificant els principals condicionants del problema / Proposa diferents alternatives de solució per a un mateix problema / Selecciona una alternativa de solució aplicant criteris prèviament definits / Resol el problema d'acord a l'alternativa triada.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
<b>6. Organització i planificació de les actuacions educatives</b>			
Observa i analitza la realitat educativa en relació a les necessitats i oportunitats / Coneix i utilitza els coneixements culturals i científics de les matèries / Planifica una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació / Implementa una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació / Avalua una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació / S'adapta a l'entorn virtual que l'escola utilitza per donar suport o substituir l'entorn presencial.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			



<b>7. Compromís ètic</b>			
Manté la confidencialitat i la privacitat / Actua amb professionalitat / Es compromet amb la millora / Discerneix els valors en joc en les actuacions educatives.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
<b>8. Autogestió</b>			
Explicita, analitza i valora els propis punts forts i punts febles, així com els objectius personals i els mitjans per arribar-hi / Pren decisions en base a aquesta anàlisi.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
<b>TOTAL PUNTS</b> (sobre 32)			

<b>6. EL PORTAFOLI ELECTRÒNIC DEL PRÀCTICUM</b>	1	2	3	4
Puntualitat en els lliuraments				
Qualitat de les evidències presentades				
Qualitat de la unitat de programació implementada				
Capacitat d'anàlisi				
Capacitat de síntesi				
Reflexions, aportacions personals i lectures realitzades				
Capacitat d'autoavaluació				
Idoneïtat de les referències bibliogràfiques				
Correcció lingüística				
Presentació formal				
<b>TOTAL PUNTS</b> (sobre 40)				
Observacions/ comentari:				

## 7. VALORACIÓ FINAL DEL PRÀCTICUM

<b>TOTAL PUNTS</b> (sobre 108)	
<b>VALORACIÓ FINAL NUMÈRICA</b> [TOTAL PUNTS x 10 / 108]	
<b>Informe raonat:</b>          	
<b>QUALIFICACIÓ FINAL:</b>	

Centre formador

FEPTS-UdL

Signatura tutor/a

Signatura coordinador/a

Signatura tutor/a

Data:

Data:

## ANNEX 4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

NOM I COGNOMS:		DNI:
CENTRE EDUCATIU:		
POBLACIÓ:		

AUTOAVALUACIÓ	
<b>1. Autovaloració.</b> Com et veus tu davant de la teva futura professió. Expectatives, compromisos i motivació (construcció de la identitat professional).	
<b>2. Compliment del contracte pedagògic</b>	
Assistència al centre	
Compliment de l'horari	
Compliment dels compromisos acordats (preparació de tasques / lliurament de materials / participació en les activitats a l'aula i centre)	
<b>3. Valoració de les competències desenvolupades</b> en relació a les evidències aportades. Propostes de millora	
Relació marcs teòrics–conceptuals amb experiències pràctiques	
Treball en equip	
Expressió i comunicació	
Gestió de la informació	
Resolució de problemes	
Organització i planificació de les actuacions educatives	
Compromís ètic	
Autogestió	
<b>4. Valoració del Pla del pràctiques</b> (annex 2)	

**5. Autoavaluació i conclusions finals**

Breu autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix amb una visió crítica i autocrítica els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències. A desenvolupar en la síntesi final del període de pràctiques al portafoli electrònic (document 5).

NOTA NUMÈRICA (sobre 10)	
--------------------------	--

Data i signatura:

---

[A emplenar per l'estudiant amb l'ordinador i lliurar al tutor]